



## Assistente Digital Marketing Manager

### Informazioni sulla posizione

La responsabilità principale della posizione sarà supportare il management della Camera nella concettualizzazione, sviluppo e gestione degli strumenti di comunicazione e marketing integrati e coordinati per la stampa e le promozioni digitali dell'IICCI.

### Responsabilità

- Aggiornamento e sviluppo di tutti i siti web e portali IICCI con notizie, aggiornamenti e attività rilevanti
- Progettare materiali di marketing e materiali collaterali come presentazioni, brochure, video ecc
- Coordinare la manutenzione e l'espansione del database IICCI dei contatti
- Pianificazione, esecuzione e progettazione di newsletter, campagne digitali, news-alert sui social media e altre piattaforme/canali
- Gestire il calendario di marketing annuale e mensile e la pianificazione delle attività
- Lavorare sull'aggiornamento del blog e di altri contenuti dinamici del sito web.
- Analisi delle campagne promozionali e individuazione di potenziali aree di crescita e ottimizzazione

### Requisiti

- Hai capacità di comunicazione scritta e verbale elevate
- Sei esperto di tecnologia e hai lavorato con applicazioni come Wix, Canva e Zoho.
- Hai dimostrato successo nell'esecuzione di strategie e campagne di marketing e comunicazione digitale.
- Sei aggiornato su strumenti e tendenze di marketing.
- Sei in grado di lavorare bene sia come parte di un team che in modo indipendente.

Esperienza lavorativa: 2- 3 anni nel marketing

Località: Mumbai, India

Come candidarsi:

Se desideri essere considerato per questo ruolo presso la Camera di Commercio Italiana in India, invia il tuo CV con una lettera di presentazione a [recruitment@indiaitaly.com](mailto:recruitment@indiaitaly.com).